

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад» с. Щельябож  
Протокол №2 от «04» октября 2022г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад» с. Щельябож  
от «04» октября 2022г. № 192

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад» с.Щельябож**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Щельябож (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя», Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 11.09.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя №1034, Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 26.11.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя №1618, Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17.12.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя №1786., Постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 04 августа 2022 года №1489 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя», Приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 702 «Об утверждении должностных

окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя», Приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 709 «Об утверждении коэффициента кратности среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя» и применяется в целях установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Усинска (далее – Детский сад).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада.

1.3. Положение включает в себя:

- должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Детского сада;
- размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- выплаты компенсационного характера работникам;
- выплаты стимулирующего характера работникам;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников;
- порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- порядок формирования планового фонда оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников Детского сада устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4.1. Месячная заработная плата работника Детского сада, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Детского сада не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)

Реализация гарантий по оплате труда работников, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Детского сада.

1.5. Система оплаты труда работников Детского сада формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.6. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Детского сада утверждается заведующим с учетом мнения представительного органа работников Детского сада.

## **II. Штатное расписание**

2.1. Штатное расписание формируется и утверждается заведующим Детского сада, в пределах выделенного фонда оплаты труда

2.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего Детского сада.

2.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, должностные оклады, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

2.4. Численный состав работников Детского сада должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

## **III. Перечень норм по оплате труда, регламентируемых Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами**

Обязательными для применения при формировании системы оплаты труда являются нормы по оплате труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

3.1. Минимальный размер оплаты труда (минимальная заработная плата).

3.2. Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников учреждений бюджетной сферы, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, а также размеры процентных надбавок к заработной плате этих работников и порядок их выплаты, устанавливаемые в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам работников.

3.4. Профессиональные квалификационные группы (группы профессий рабочих и должностей служащих), сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, и критерии отнесения профессий рабочих и служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, примеры работ.

3.6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), состоящий из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих.

#### **IV. Порядок определения должностного оклада и исчисления заработной платы работников детского сада**

4.1. Должностной оклад заработной платы педагогических работников устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с наличием квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Установление месячной заработной платы педагогическим работникам Детского сада производится при их тарификации, проводимой на начало учебного года и на начало календарного года. Для определения размеров заработной платы педагогических работников заведующим Детским садом утверждаются тарификационные списки по согласованию с профсоюзным комитетом Детского сада.

4.3. Тарификация производится на основании и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, рекомендаций федеральных министерств и ведомств и настоящего Положения и определяется с учетом следующих условий:

- должностного оклада;
- показателей квалификации (наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- повышения должностного оклада за работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития));

- выслуги лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях образования;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;
- выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда;
- процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера,
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

#### 4.4. Изменение должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

4.5. При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. Условия и особенности работы по совместительству работников Детского сада и ее оплаты определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ.

4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда

4.9. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

## **V. Продолжительность рабочего времени**

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Норма часов за ставку заработной платы в неделю работникам Детского сада устанавливается:

- учителям-дефектологам, учителям-логопедам - в количестве 20 часов;
- музыкальным руководителям - в количестве 24 часов;
- воспитателям - в количестве 36 часов;
- воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии, - в количестве 25 часов;
- инструкторам по физической культуре - в количестве 30 часов;
- педагогам-психологам - в количестве 36 часов (индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса в пределах - 18 часов, подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышения своей квалификации - 18 часов в неделю с присутствием в образовательной организации)

5.3. Должностные оклады других работников, не перечисленных в п.п. 5.2. настоящего Положения, выплачиваются за работу при 36-часовой рабочей неделе.

## **VI. Доплаты и надбавки работникам Детского сада**

6.1. Определение указанных выплат по результатам труда производится заведующим Детского сада по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления (комиссия по распределению стимулирующего фонда в состав которой входят представители от профсоюзной организации). Критерием для осуществления указанных выплат является качество обучения и воспитания воспитанников.

6.2. Конкретные размеры доплат и срок их выплаты устанавливаются приказом заведующего Детским садом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Коми республики, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и Управления образования муниципального образования городского округа «Усинск» и настоящим Положением, действующим в Детском саду.

6.3. Работникам Детского сада, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (далее - неблагоприятные условия труда), устанавливаются доплаты в размере не менее 4 % тарифной ставки (оклада). Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам специальной оценки рабочих мест лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утвержденным Правительством Российской Федерации, и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

6.4. Перечень конкретных работ в учреждении и размеры доплат по видам работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда на

рабочих местах по результатам специальной оценки рабочих мест, утверждаются заведующим Детским садом.

6.5. Порядок установления и размеры доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника определяются Трудовым кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

6.6. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника является сверхурочной работой и оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

6.7. Доплаты работникам Детский сад за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, доплаты молодым специалистам, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и закреплены в приложении № 3 «Выплаты компенсационного характера работников Детского сада»

## **VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников организации**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Детского сада применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев.

7.2. Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **VIII. Порядок формирования планового фонда оплаты труда**

8.1. Плановый фонд оплаты труда Детского сада включает:



фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с приложением № 1 «Должностные оклады (ставки) работников Детского сада» и приложением № 2 «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Детского сада» настоящего Положения;

фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с приложением 3 «Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада» настоящего Положения; фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с приложением 4 «Выплаты стимулирующего характера работникам Детского сада» настоящего Положения; выплаты, предусмотренные в соответствии с пунктом 10.3 настоящего раздела.

«Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется при расчете планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в подпункте 6 пункта 1 раздела приложения 3 «Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада» настоящего Положения».

8.2. При формировании фонда стимулирующих выплат Детского сада объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Детском саду определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с приложением № 2 «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Детского сада» и приложения № 3 «Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада» настоящего Положения.

8.3. В Детском саду, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования всех типов при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск заведующих, воспитателей, младших воспитателей, работников кухни (повар, подсобный рабочий), машиниста по стирке белья. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

8.4. Фонд оплаты труда Детского сада, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Детского сада.

8.5. «Выплаты стимулирующего характера работникам Детского сада, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенными в приложении №4 «Выплаты стимулирующего характера работникам Детского сада» настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы).

8.6. За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Детского сада может выплачиваться премии, материальная помощь.

Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте Детского сада.

## **IX. Порядок регулирования уровня заработной платы заведующего, заместителей заведующего, главного бухгалтера**

9.1. Должностной оклад заведующего устанавливается трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

9.2. Должностные оклады заместителя заведующего, главного бухгалтера Детского сада устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

9.3. Заведующему, заместителям заведующего, главному бухгалтеру Детского сада устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующему, заместителя заведующего, главному бухгалтеру Детского сада руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Детского сада и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Детского сада (без учета заработной платы заведующего, заместителям заведующего, главному бухгалтеру Детского сада) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Детского сада в размерах, определенных приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с приложением 5 «Порядок регулирования уровня заработной платы заведующего, заместителя заведующего, главного бухгалтера»

9.4. Предельное значение коэффициента кратности для заместителя заведующего, главного бухгалтера Детского сада уменьшается на 0,5.

9.5. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры заведующему, заместителю заведующего, главному бухгалтеру Детского сада.

9.6. При расчете среднемесячной заработной платы работников Детского сада, а также заведующего, заместителю заведующего, главному бухгалтеру Детского сада начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Детского сада.

9.7. Выплаты стимулирующего характера заведующему Детским садом устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в соответствии с утвержденным ими положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

9.8. Лицам, на которых возложено исполнение обязанностей руководителя муниципальной образовательной организации и (или) иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования

администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя, на период отсутствия руководителя, установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат, по основной должности осуществляется по согласованию с Управлением образования муниципального образования городского округа «Усинск» на основании письменного обращения лица, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя.

9.9. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заведующего к среднемесячной заработной плате работников Детского сада, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

9.10. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Детского сада устанавливаются приказом заведующего с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

9.11 Заведующий осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителя заведующего, главного бухгалтера Детского сада к среднемесячной заработной плате работников Детского сада, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

## **Х. Гарантии по оплате труда**

10.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

10.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

10.3. Выплаты стимулирующего характера, премии осуществляются, при наличии фонда на эти цели, за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

10.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Детским садом самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

## **XI. Прекращение действия**

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по инициативе группы работников Детского сада, заведующего Детского сада по согласованию с общим собранием работников Детского сада.

11.2. Положение действует до принятия иных нормативных документов в области оплаты труда, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

11.3. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется согласно пункту 11.1. Положения.

### **Приложение № 1 к Положению об оплате труда**

#### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА**

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Детского сада, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
младший воспитатель	9610

2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10555
3 квалификационный уровень	

Воспитатель, педагог-психолог	11035
4 квалификационный уровень	
старший воспитатель, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	11275

3. 1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Профессиональная группа руководителей:

должностные оклады(окладов, ставок заработной платы)руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»

№	Наименование должности	Должностные оклады
		от 201 до 1000 обучающихся в образовательной организации
1	Заведующий	18 338
2.	Заместитель заведующего	12 837
3.	Главный бухгалтер	12 837

5. Должностные оклады работников Детского сада, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень:		
1.	делопроизводитель;	8655
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень:		
2.	заведующий складом;	9085
3 квалификационный уровень:		
3.	шеф-повар	9335
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень:		
5	Бухгалтер; документовед;	10100
2 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II	10355

	внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень:		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10605

«Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются руководителем Детского сада. При определении квалификационной категории работнику учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации в Детском саду.»

Размеры окладов работников Детского сада, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в настоящем приложении, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Оклад, рублей
1	1,00	8490
2	1,02	8655
3	1,04	8825
4	1,06	8995
5	1,08	9165
6	1,10	9335
Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Оклад, рублей
7	1,125	9550
8	1,15	9760
9	1,19	10100
10	1,23	10435

Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения

которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Детского сада с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается заведующим с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

**Приложение № 2**  
**к Положению об оплате труда**

**РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, (СТАВОК  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА**

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников муниципальных учреждений образования и размеры повышения (далее - Перечень):

№	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы тарифных ставок) работников	Размер повышен в % к окладу
1	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40

Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

**Приложение № 3**  
**к Положению об оплате труда**

**ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ДЕТСКОГО  
САДА**

1. Выплатами компенсационного характера являются:

1) доплаты работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; 3) доплаты молодым специалистам;

4) компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) в следующих размерах:

2.1 Доплата за работу в ночное время производится работникам Детского сада в размере не менее 35 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00).

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Детского сада, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

2.2. Доплаты работникам Детского сада за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах

№	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы)
1.	Педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании Детского сада должности инструктора по физической культуре)	до 10%
2	За руководство республиканскими, городскими методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам Детского сада за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)	до 15%
3.	Педагогическим работникам Детского сада, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании Детского сада должности социального педагога)	до 15%



4. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

5. Другие доплаты работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Доплаты работникам Детского сада, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

7. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Детском саду, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат в процентах к должностному окладу, (ставке заработной платы, тарифной ставке)
--------------------------------	---

Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения образования городов и поселков городского типа	25
имеющим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Детском саду на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

7.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела.

7.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Детский сад, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего раздела.

7.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Детский сад в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

7.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Детском саду (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Детском саду в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

7.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящего раздела, продолжается со дня прекращения указанных событий.

7.6. «Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.».

7.7. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Детского сада устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

7.8. Доплаты до минимального размера оплаты труда устанавливаются работникам, месячная зарплата которых ниже минимального размера оплаты труда полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности).

## **ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ДЕТСКОГО САДА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы

1.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Детским садом самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев в соответствии с приложением 6, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Детского сада устанавливаются приказом заведующего.

### **2. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЙ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

2.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются дифференцированно по результатам работы за определённый период, на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера. Председателем комиссии является заведующий.

2.2. Размеры доплат и надбавок могут устанавливаться как на полную ставку, так и на работу по совместительству, выполняемую работником на основании приказа и согласия работника.

2.3. Доплаты и надбавки, могут отменяться полностью или уменьшаться при выявлении ухудшения качества или невыполнения работы. Выплаты стимулирующего характера по решению комиссии или приказу заведующего могут быть снижены:

- за нарушения трудовой дисциплины; правил внутреннего распорядка (в т.ч. за несвоевременное прохождение медицинского осмотра;)
- за травматизм среди воспитанников во время образовательного процесса
- за обоснованные жалобы участников образовательного процесса;

- за систематическое нарушение Кодекса профессиональной этики работников образовательной организации.

2.4. Доплаты и надбавки устанавливаются работникам Детского сада в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

2.5. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливаются работникам Детского сада на основании решения комиссии по установлению доплат и надбавок. Персональный состав комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению. Возглавляет комиссию руководитель учреждения. В состав комиссии могут входить члены администрации учреждения, представители Управляющего совета Детского сада, представители первичной профсоюзной организации. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются состоявшимися при участии 2/3 членов комиссии.

Комиссия рассматривает лист оценки деятельности работников Детского сада, ходатайства заместителей заведующего, старшего воспитателя, главного бухгалтера принимает решение путем простого голосования и оформляет протокол.

2.6. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) до 20 числа каждого месяца в соответствии с критериями настоящего Положения представляют для рассмотрения в Комиссию Лист показателей и критериев качественной оценки работы по итогам прошедшего месяца (приложение № 6).

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

№	Перечень оснований	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю организации)	до 5

3.2. В Детском саду надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка / перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование«<\*>»

«Примечание: <\*> надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем».

«Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.»

Надбавки за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в % к должностному окладу (ставке заработной платы)
Свыше 1 года	5%
От 5 до 10 лет	10%
От 10 до 15 лет	15%
Свыше 15 лет	20%

3.2.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка / перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в Детском саду на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с приложением №3 пункт 7. «Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада», настоящего Положения.

3.2.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- 1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- 3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- 5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- б) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

3.2.3. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2.4. Работникам Детского сада, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

3.2.5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при

определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

3.3 Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Детского сада устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Заместитель заведующего, главному бухгалтеру	до 180
2.	Другие работники	до 150

3.3.1. Основания для установления работникам Детского сада надбавок за интенсивность и высокие результаты

№ п/п	Наименование работ	Размер надбавок, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Педагогическим работникам за работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья Детского сада (за исключением Организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)	до 10%
2.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20 %
3.	Педагогическим работникам, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15 %

#### **4. Премияльные выплаты**

4.1. Премией является единовременное вознаграждение, выплачиваемое работникам Детского сада за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы.

4.2. Премирование работников Детского сада производится по результатам выполнения работы ежемесячно, по решению Комиссии, основанному на анализе результатов их труда, информации, представленной в соответствии с данным Положением

4.3. Размер премии определяется заведующим Детским садом в процентном соотношении к его окладу, с учетом характера выполненной работы. Размеры премиальных выплат не могут быть меньше 1% от должностного оклада (ставки заработной платы) и не могут превышать 50% от должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый вид выполняемой работы.

#### **4.4. Премияльные выплаты всем категориям работников производятся:**

- 4.4.1. за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
- 4.4.2. за выполнение несвойственных функций;
- 4.4.3. за высокие результаты и добросовестный труд
- 4.4.4. за подготовку Детского сада/группы к новому учебному году;
- 4.4.5. за поддержку сайта Детского сада;
- 4.4.6. за подготовку и проведение закупочных процедур;
- 4.4.7. выполнение особо важных и сложных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- 4.4.8. выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- 4.4.9. выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация;
- 4.4.10. за участие в мероприятиях по приказу вышестоящих органов за мероприятие (от продолжительности и вклада);
- 4.4.11. за интенсивность работы по подготовке квартальных/ полугодовых/ годовых / отчетов на начало и конец учебного года;
- 4.4.12. за результативность работы к праздникам: День учителя; 8 Марта; День защитника Отечества; Праздник детского сада; Новый год, юбилеи и др.;
- 4.4.13. за организацию работы по преемственности в образовательном процессе между детским садом и образовательными учреждениями города;
- 4.4.14. высокие результаты в работе по итогам проверок, ревизий хозяйственной деятельности;
- 4.4.15. за наставничество;
- 4.4.16. за участие в инновационной деятельности детского сада (ОМП, инновационная площадка, профессиональные конкурсы и др.);
- 4.4.17. за творческий подход в организации РППС в дошкольных группах.



**Приложение № 5**  
**к Положению об оплате труда**

**ПОРЯДОК**  
**регулирования уровня заработной платы заведующего,**  
**заместителей заведующего, главного бухгалтера**

1. Заведующему, заместителю заведующего, главного бухгалтера Детского сада устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников учреждения (далее - коэффициент кратности).

2. Заведующему, заместителю заведующего, главного бухгалтера Детского сада коэффициент кратности в зависимости от среднемесячной численности работников учреждения устанавливается в следующих размерах:

N	Среднемесячная численность работников учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителя	для заместителей руководителя
	от 51 до 100 (включительно)	до 3,5	до 3,0

**Приложение № 6**  
**к Положению об**  
**оплате труда**

**Целевые показатели и индикаторы значений целевых показателей**  
**для оценки эффективности деятельности работников МБДОУ**  
**«Детский сад» с. Щельябож**

**ВОСПИТАТЕЛЬ**

№ п/п	Показатели деятельности педагога	Индикаторы значения показателей деятельности педагога	Максимально возможное значение индикатора
1	2	3	4

<b>1. Обеспечение доступности качественного образования</b>			
1.1.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	Муниципальный – 10% Российский -5% Республиканский -15%	<b>15%</b>
1.2.	Посещаемость воспитанников группы	от 65% до 75 % от списочного состава – <b>5%</b> от 76 % до 100% от списочного состава – 10 %	<b>10%</b>
1.3.	Привлечение родителей к непосредственному участию в образовательной деятельности с детьми	10%	<b>10%</b>
<b>2.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
2.1	Освещение педагогического опыта в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети Интернет	- наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах – 10%; - наличие публикаций в республиканских СМИ и сайтах Республики Коми- 10% - наличие публикаций в муниципальных СМИ и на сайтах МО ГО «Усинск» – 5%	<b>15%</b>
2.2.	Ведение персонального сайта, странички группы, странички специалиста	5%	
2.3.	Реализация форм целевой модели наставничества	является наставником педагога -5%	<b>5%</b>
<b>3.Инновационная деятельность</b>			
3.1	Участие в грантовых образовательных проектах по внедрению в практику современных образовательных технологий	- федеральный уровень- 15%; - республиканский уровень- 10% - муниципальный уровень – 5%	<b>15 %</b>
3.2	Представление педагогического опыта на очных публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции семинары, мастер классы)	- представление опыта на муниципальном уровне -5% - на республиканском -10% - на федеральном – 15%	<b>15%</b>

3.3	Участие в работе опорно-методической, стажировочной, пилотной площадки, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации общего образования в том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1 мероприятия в квартал	- на федеральном уровне – 15%; - на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне – 5%	<b>15%</b>
3.4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (очно, заочно)	- на республиканском уровне – 10%; - на муниципальном уровне – 5%	<b>15%</b>
<b>4.Создание здоровьезберегающей среды в группе</b>			
4.1	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников группы, связанных с нарушением ТБ, ПБ и санитарно-гигиенических норм	отсутствие случаев травматизма - 5%	<b>5%</b>
4.2.	Заболеваемость	3-5 -5% 0-3-10%	<b>10%</b>
4.3.	Успешная адаптация	10%	<b>10%</b>
<b>5.Сдача отчетов</b>			
5.1.	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	- своевременно и качественно – 10%	<b>10%</b>
	Качественная и своевременная сдача отчетов	- не своевременно – 0%	
<b>7. Штрафные баллы</b>			
7.1.	Отмена или снижение выплат (за конкретные упущения в работе, дисциплинарные взыскания, нарушение правил внутреннего трудового распорядка)		
<b>ИТОГО: 150%</b>			

**СПЕЦИАЛИСТЫ (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре):**

№ п/п	Показатели деятельности педагога	Индикаторы значения показателей деятельности педагога	Максимально возможное значение индикатора
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение доступности качественного образования</b>			
1.1.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	Муниципальный – 15% Российский -10% Республиканский -20%	<b>20%</b>

1.2.	Взаимодействие с родителями как с непосредственными участниками образовательной деятельности (совместные практикумы, мастер-классы, родительские клубы и др.)	10%	<b>10%</b>
1.3.	Взаимодействие с воспитателями	5 %	<b>5 %</b>
<b>2.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
2.1	Освещение педагогической деятельности в печатных СМИ и на информационных сайтах в сети Интернет	- наличие публикаций в федеральных СМИ и национальных сайтах – 10%; - наличие публикаций в республиканских СМИ и сайтах Республики Коми- 10% - наличие публикаций в муниципальных СМИ и на сайтах МО ГО «Усинск» – 5%	<b>20%</b>
2.2.	Ведение персонального сайта, странички специалиста	5%	
2.3.	Предоставление информации на страничку на официальном сайте Детского сада	5 %	<b>5%</b>
2.3.	Реализация форм целевой модели наставничества	является наставником педагога -5%	<b>5%</b>
<b>3.Инновационная деятельность</b>			
3.1	Участие в грантовых образовательных проектах по внедрению в практику современных образовательных технологий	- федеральный уровень- 15%; - республиканский уровень- 10% - муниципальный уровень – 5%	<b>15 %</b>
3.2	Представление педагогического опыта на очных публичных мероприятиях в сфере образования (форумы, конференции семинары, мастер классы)	- представление опыта на муниципальном уровне -5% - на республиканском -10% - на федеральном – 15%	<b>15%</b>
3.3	Участие в работе опорно-методической, стажировочной, пилотной площадки, ресурсный центр, базовая ОО по модернизации общего образования в том числе проведение семинаров, мастер классов, открытых мероприятий не менее 1 мероприятия в квартал	- на федеральном уровне – 15%; - на республиканском уровне –10%; - на муниципальном уровне –5%	<b>15%</b>
3.4	Участие в грантовых образовательных проектах по внедрению в практику современных образовательных технологий	- федеральный уровень- 15%; - республиканский уровень- 10% - муниципальный уровень – 5%	<b>15 %</b>
3.5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (очно, заочно)	- на республиканском уровне –5%; - на муниципальном уровне –5%	<b>10%</b>
<b>4.Эффективность работы по профилактике безнадзорности и противоправных деяний среди несовершеннолетних</b>			
4.1	Участие в работе с семьями, стоящими на учете в КДН и ЗП по результатам Межведомственного социального консилиума в сравнении с АППГ	<b>5%</b>	<b>5%</b>

<b>5.Сдача отчетов</b>			
5.1.	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации Качественная и своевременная сдача отчетов	- своевременно и качественно – 10% - не своевременно – 0%	<b>10%</b>
<b>6. Штрафные баллы</b>			
	Отмена или снижение выплат (за конкретные упущения в работе, дисциплинарные взыскания, нарушение правил внутреннего трудового распорядка)		
<b>ИТОГО: 150%</b>			

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР,  
БУХГАЛТЕР:**

№ п/п	Показатели деятельности руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности руководителей	Максимально возможное
			значение индикатора
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение доступности качественного образования</b>			
1.1.	Посещаемость воспитанников Детского сада	от 51% до 65 % от списочного состава – 7% от 66 % до 100% от списочного состава – 15%	<b>15%</b>
<b>2.Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>			
2.1	Своевременное размещение информации на официальных сайтах ГМУ	- своевременно – 15% - не своевременно – 0%	<b>15%</b>
2.2.	Эффективное использование в работе технических и информационных средств, внедрение новых информационных технологий и программ	- активно используется – 15% - слабо используется – 0%	<b>15%</b>
<b>3.Эффективность финансово-хозяйственной деятельности</b>			
3.1	Исполнение муниципального задания Детского сада (квартально, год)	Исполнение <b>100%- 5%</b>	<b>5%</b>
3.2	Эффективная организация процедур размещения заказов в соответствии с требованиями законодательства	- своевременное проведение -15% - отсутствие замечаний- 5%	<b>20%</b>

3.3.	Своевременное и качественное составление и предоставление бухгалтерской, финансовой и другой отчетности	- своевременно – 10% -отсутствие штрафных санкций за несвоевременное предоставление отчетности в ИФНС, ПФР, органы статистики и др. – 5% -наличие штрафных санкций за несвоевременное предоставление отчетности в ИФНС, ПФР, органы статистики и др.- минус 5%	<b>15%</b>
3.4.	Актуальность информации о Детском саде и своевременное размещении информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях –bus.gov.ru	- актуальность и своевременное обновление представленной информации об ОО на портале «bus.gov.ru» – 20% - несвоевременное размещение информации об ОО на портале «bus.gov.ru» минус -15%	<b>20%</b>
3.5	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленного уровня в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») «Изменение в отраслях социальной сферы МО ГО «Усинск»	Доведение уровня заработной платы: - до установленного норматива- 10%. - ниже установленного норматива –минус 10%	<b>10%</b>
3.6	Обеспечение выплаты заработной платы не ниже МРОТ	- обеспечено -10% - не обеспечено - минус 5%	<b>10%</b>
3.7.	Выполнение среднемесячной зарплаты	обеспечено -10% - не обеспечено - минус 5%	<b>10%</b>
3.8	Отсутствие задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.	- отсутствие задолженности - 15% - наличие задолженности минус - 5%	<b>15%</b>
3.9	Отсутствие задолженности по родительской плате	- свыше 30% от общей численности детей - 0 % - от 30 до 10% - 5% - менее 10% - 15% - своевременность выявления должников – 5%	<b>15%</b>
3.10	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	- отсутствие – 15% - имеется – 0%	<b>15%</b>
<b>ИТОГО: 180%</b>			

**Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются по выполнению показателей и критериев качественной оценки работы по итогам месяца за:**

1. Пошив костюмов и др. нестандартного мягкого инвентаря(10 баллов – за 1 экз. сложной работы 5 баллов – 1 экз.пр 10-50 баллов;
2. Помощь в организованном выходе детей ясельного возраста на прогулки 1 прогулка -2 балла, но не более 40 баллов;
3. За погрузочно-разгрузочные работы – 1 час -1 балл, не более 50 баллов;
4. Выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности (5 баллов -1 поручение) не более 50 баллов;
5. Участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Детским-садом за 1 мероприятие -20 баллов;
6. За утепление оконных проемов для обеспечения воздушно-теплового режима за высокое качество выполненной работы 5ед -20 баллов, за удовлетворительное качество выполненной работы -10 баллов;
7. За организацию и обеспечение доставки приобретённого для Детского сада инвентаря и оборудования. 10-50баллов;
8. За изготовление инвентаря и оборудования для Детского сада; лопаты, веники -1 ед-10б малые формы, детали интерьера -1 ед -30б;
9. За озеленение территории детского сада 1 ед-20б;
- 9.Замена песка в песочницах и уход за песочницами –20 баллов

**Методика расчёта доплат обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу на основе результатов Листа оценки показателей деятельности:**

<b>Должность</b>	<b>Методика расчета доплат</b>
<b>Шеф-повар</b>	200-150 б -150%, 149-100б -100%, 99-85-90%, 84-70б-70%,69-55б-50%, 54-40б-30%, 39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б - 05%
<b>Повар</b>	200-150 б -150%, 149-100 б -100%, 99-85-90%, 84-70б -70%,69-55б-50%, 54-40б-30%,39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б – 05%
<b>Заведующий складом</b>	200-150 б -150%, 149-100 б -100%, 99-85-90%, 84-70б -70%,69-55б-50%, 54-40б-30%, 39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б - 05%
<b>Уборщик служебного помещения</b>	200-150б -150%, 149-100б -100%, 99-85-90%, 84-70б -70%,69-55б-50%, 54-40б-30%, 39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б - 05%
<b>Вахтер</b>	150-100 б -150%, 99-75 б -100%, 74-50 б - 80%, 49-35б -50%, 34-20б-25%
<b>Подсобный рабочий</b>	200-150б -150%, 149-100б -100%, 99-85-90%, 84-70б -70%,69-55б-50%, 54-40б-30%, 39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б - 05%
<b>Сторож</b>	150-100 б -150%, 99-85-100%, 84-70б - 80%, 69-55б-80%, 54-40б-60%,39-25б-20% 24-15б-10%, 14-5б - 05%
<b>Кастелянша</b>	200-150 б -150%, 149-100 б -100%, 99-85-90%, 84-70б -70%,69-55б-50%, 54-40б-30%, 39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б – 05%
<b>Машинист по стирке белья</b>	200-150 б -150%, 149-100 б -100%, 99-85б-90%, 84-70б -70%,69-55б-50%, 54-40б-30%, 39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б - 05%

<b>Рабочий по обслуживанию здания</b>	200-150б -150%, 149-100б -100%, 99-80%, 79-70б - 70%, 69-55б-50%,54-40б-30%, 39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б - 05%
<b>Дворник</b>	150-100 б -150%, 99-75 б -100%,74-60б- 90%, 59-45-80%, 44-30б-70%,29-20 б-50%
<b>Документовед</b>	29-100 б -150%, 99-85-140%, 84-70б - 130%, 69-55б-120%, 54-40б-110%, 39-25б – 100%, 24-15б-50%, 14-5б - 10%
<b>Младший воспитатель</b>	200-150б -150%, 149-120б-100%, 119 - 110б- 90%, 109-100б-80%,99-95- 70%,94 -85б -60%, 84-75б-50%, 74-60-50%59-50-40%,49-40б-30%, 39-25б – 20%, 24-15б-10%, 14-5б - 05%