ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож
Протокол № 02
от «14» октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад» с.Щельябож
от «14» октября 2019 г. № 217

Копия верна.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож
Е.Л.Семяшкина

Подписано цифровой подписью:
Семяшкина Елена Леонидовна
Дата: 2021.03.16 09:31:55 +03'00'

# Положение
# об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож

с.Щельябож

## I. Общие положения

1.1.Положение об организации в МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

## II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

Цели:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в Учреждении

Задачи:

а) выявление комплаенс – рисков;

б) управление комплаенс – рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса (Комиссия);

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2.1. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс – рисков;

в) информационная открытость функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса;

е) законности в части соблюдения законодательства РФ;

ж) ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

## III. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1.Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим Учреждения.

3.2. Заведующий:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками Учреждения правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс – рисков Учреждения;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Учреждения;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовленный Комиссией.

3.3.Функции Комиссии, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между членами Комиссии.

3.3.1. К компетенции Комиссии по антимонопольному комплаенсу относятся следующие функции:

а) подготовка и представление заведующему Учреждением на утверждение локального акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в локальный акт об антимонопольном комплаенсе), а также других документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс – рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определение вероятности возникновения комплаенс – рисков;

в) консультирование сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими организациями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование заведующего Учреждением о внутренних документах, которые

могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение заведующему карты комплаенс – рисков Учреждения;

ж) подготовка и внесение на утверждение заведующему Учреждением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков Учреждения;

з) подготовка для подписания заведующему и утверждения Коллегиальным органом (Комиссией) проекта отчета (информации, доклада) об антимонопольном комплаенсе;

и) организация систематического обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

к) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

л) ознакомление работников с Положением при поступлении на работу в Учреждение;

м) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

н) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. При получении информации о возможном нарушении в Учреждении требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.4.1. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.4.2. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему Учреждением для принятия окончательного решения.

3.4.3. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, заведующий Учреждением, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

## IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

4.1.В целях выявления и оценки комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных локальных актов Учреждения, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;

в) анализ проектов локальных актов Учреждения;

г) мониторинг и анализ практики применения Учреждения антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс – рисков.

4.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Учреждения проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложение по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов Комиссией осуществляются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;

б) представление директору Учреждения сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

4.3. Работники Учреждения при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс – рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, нарушения правил служебного поведения при осуществлении работников Учреждения должностных обязанностей, указанные материалы подлежат передаче заведующему Учреждением. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами Учреждения.

4.5. Выявленные комплаенс – риски отражаются в карте комплаенс – рисков Учреждения в порядке убывания уровня комплаенс – рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс – рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Учреждения в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Комиссией и утверждаются заведующим Учреждением на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Комиссия ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад Учреждения об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада Учреждения об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс – рисков Учреждения, утвержденную заведующим Учреждением на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные заведующим Учреждением на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Учреждения, утвержденный заведующим Учреждением на отчетный период.

## VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись заведующему Учреждением, а подписанный директором проект доклада представляется на утверждение Комиссии ежегодно в следующем порядке и сроки:

7.2. Комиссия рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс – рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс – рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

## VIII. Ознакомление сотрудников Учреждение антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8.1. При приеме на работу в Учреждение заведующий обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Заведующий Учреждением организует систематическое обучение работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

– вводный (первичный) инструктаж;

– целевой (внеплановый) инструктаж;

– иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Учреждения.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников Учреждения.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности Учреждения.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных сотрудников Учреждения информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России, обзоров изменений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг.

8.5.Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

## IX. Ответственность

9.1. Заведующий Учреждением, Комиссия по антимонопольному комплаенсу несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

## X. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и РК в области антимонопольного законодательства.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Заведующего учреждением в установленном порядке.