

ПРИНЯТО
На Совете Детского сада
Протокол № 02
от «15» декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад» с.Щельябож
от «15» декабря 2019г. № 262

Копия верна.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож
Е.Л.Семяшкина

ПОРЯДОК
организации обучения
по адаптированным образовательным программам

с.Щельябож
2019 год

1. Настоящий Порядок определяет организацию обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож (далее Детский сад) и консультативное сопровождение их родителей (законных представителей).

Адаптированная образовательная программа для ребенка с ОВЗ создается под образовательные потребности ребенка с ОВЗ, которые не могут быть удовлетворены в рамках реализации основной образовательной программы образовательной организации в группах комбинированной направленности.

2. Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с изменениями, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» 2.4.1.3049-13 № 26 от 15.05.2013 г. (с изменениями); Письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; Письма Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»; Устава МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож.

3. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по АОП в МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и регламентируется локальным актом «Правила приема детей», или переводом на обучение по адаптированной программе внутри Детского сада и регламентируется локальным актом «Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников» в МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и согласия на проведение психолого-педагогической диагностики (приложение 1).

4. При приеме воспитанника на обучение по АОП с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ заключается Договор об образовании (приложение 2), при переводе на обучения по АОП дополнительное соглашение к Договору об образовании.

5. В течение 3 дней, с даты подачи заявления на прием или на перевод обучающегося с ОВЗ на обучение по адаптированной программе, издается приказ об обучении по адаптированной образовательной программе.

6. В группе комбинированной направленности реализуется АОП.

7. После зачисления воспитанника в группу на обучение по АОП специалисты: музыкальный руководитель и воспитатель проводят диагностику уровня развития ребенка. На заседании психолого-педагогического консилиума совместно с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обсуждаются результаты первичной диагностики, оговаривают условия сопровождения, ожидаемые результаты коррекционно-развивающей работы.

9. Результаты освоения ребенком АОП рассматриваются специалистами на психолого-педагогическом консилиуме совместно с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего 2 раза в год декабрь-январь и апрель-май.

10. Педагоги обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса, оказывают консультативную психолого-педагогическую помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников данной категории.

11. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) детей с ОВЗ оказывается по вопросам развития, обучения, воспитания и социализации детей в форме консультирования:

- с целью необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- с целью обеспечения умственного, нравственного, познавательного, эстетического, физического, эмоционального развития детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого, а также с успешной и своевременной социальной адаптации детей;
- с целью воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

12. Педагоги, участвующие в реализации АОП имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики, учебные пособия и материалы;
- посещать занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников;
- проводить диагностические исследования с целью улучшения организации и определения эффективности образовательного процесса;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Детского сада с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи детям;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения;
- ставить перед администрацией Детского сада, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанников, имеют право:

- присутствовать на занятиях, при проведении диагностики;
- отказаться от обучения по АОП, написав заявление о переводе на обучение по основной образовательной программе;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

14. В своей деятельности специалисты, участвующие в коррекционно-развивающем сопровождении обязаны:

- руководствоваться Уставом Детского сада, настоящим Порядком, нормативными документами, работать в тесном контакте с администрацией, сотрудниками Детского сада;
- в решении всех вопросов исходить из интересов формирования личности;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате образовательной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы другими специалистами;
- оказывать необходимую помощь администрации и сотрудникам Детского сада в решении основных проблем обучения, воспитания и развития воспитанников;
- информировать администрацию Детского сада, педагогов, родителей (законных представителей) о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования.

15. Родители (законные представители) воспитанников, обязаны:

- руководствоваться Уставом Детского сада, настоящим Порядком, работать в тесном контакте с администрацией, сотрудниками Детского сада;
- обеспечивать посещение занятий;
- выполнять задания и рекомендации специалистов;

– посещать консультации, деловые игры, тренинги, другие формы взаимодействия, направленные на повышение психолого-педагогической компетентности.

16. Специалисты, участвующие в реализации АОП несут персональную установленную законом ответственность:

- за достоверность информации, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций;
- за конфиденциальность.

17. Педагоги оформляют документацию:

- адаптированная образовательная программа на воспитанника с ОВЗ при реализации АОП в комбинированных группах (хранятся у воспитателя);
- карта развития ребенка (хранятся у воспитателя);
- рабочие программы учебного предмета по направлению работы (хранятся у педагогов);
- результаты диагностических исследований (хранятся у педагогов);
- результаты педагогических наблюдений (хранятся у воспитателя);
- журнал консультаций родителей (законных представителей) ведет каждый педагог, реализующий АОП;
- протоколы психолого-педагогического консилиума (хранятся у заведующего)

18. Завершение реализации АОП осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и заявления родителей (законных представителей) по достижению положительных результатов или по завершению дошкольного обучения.

Согласие

на проведение психолого-педагогических обследований воспитанников

(п.3.6. ст. 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года N 273-ФЗ)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

согласна (ен), не согласна (ен) _____ на проведение психологических,
психолого-педагогических обследований музыкальным руководителем и воспитателями
группы моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Обследование может проводиться в моем присутствии (без моего присутствия)

(подчеркнуть нужное)

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад» с.Щельябож
и родителями (законными представителями) воспитанника**

с.Щельябож

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с.Щельябож, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Детский сад) на основании лицензии от "25" декабря 2014 г. № 640-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Семяшкиной Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, утвержденного Решением Управления образования АМО ГО «Усинск» от 19.09.2019 г. № 20, и

(фамилия, имя, отчество родителя)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – 10.5 часовой (с 7.30 до 18.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____
(общеразвивающей, комбинированной)

направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, в период адаптации по согласованию с администрацией Детского сада.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду с учетом критерия нуждаемости согласно постановлению Правительства Республики Коми от 14.02.2007г. №20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.2.8. Получать льготу на оплату родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20 июня 2018 года «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком» №782 с изменениями и дополнениями как:

- ребенком с ОВЗ размер родительской платы за присмотр и уход в Детском саду снижается на величину расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием: завтрак и обед.

-ребенок – инвалид, ребенок – сирота, ребенок с туберкулезной интоксикацией освобождается от взимания родительской платы за присмотр и уход.

(нужное подчеркнуть)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с санитарными нормами и положением об организации питания воспитанников в Детском саду.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.3. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.4.4. Обеспечить ребенка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.4.5. Информировать Детский сад об отсутствии ребенка на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенным в разделе III настоящего Договора.

2.4.7. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Детского сада.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни до 07.30 по телефон **35375** или лично.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Предупреждать Исполнителя о выходе воспитанника после периода его отсутствия по любым причинам не позднее 12 часов дня, предшествующего дню выхода ребенка. Если такой день приходится на выходной или праздничный день - в рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать противопожарный режим детского сада и меры пожарной безопасности (в том числе не курить в здании и на территории, не загромождать эвакуационные пути и выходы), меры антитеррористической защищенности (в том числе не оставлять свои вещи, пакеты, сумки в коридорах, запасных выходах), не создавать факторов и обстоятельств угрозы жизни и здоровью детей и сотрудников (в том числе не оставлять транспорт вблизи стен здания).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель в соответствии с постановлением АМО ГО «Усинск» от 20.06.2018г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории МО ГО «Усинск» №782 с изменениями и дополнениями.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родительская плата взимается согласно таблице учета посещаемости детей образовательной организации.

3.3. Родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение детей питанием в период:

- отсутствия ребенка в детском саду;
- отпуска родителей (законных представителей).

3.4. родительская плата не взимается при непосещении ребенком детского сада по следующим

уважительным причинам:

- в период болезни ребенка, нахождения ребенка в учреждениях санаторно-курортного профиля, длительного прохождения реабилитационного периода, медицинского обследования, вакцинации ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или иными документами).

- в период закрытия детского сада или отдельных групп на карантин, на ремонтные аварийные работы, санитарную обработку помещения.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца.

3.6. Размер родительской платы составляет _____ руб. (стоимость одного дня пребывания), в том числе: расходы на приобретение моющих средств, мягкого и хозяйственного инвентаря на одного ребенка – _____ руб.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ года на период пребывания ребёнка в Детском саду.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож
Адрес: 169726, Российская Федерация,
Республика Коми, г.Усинск,
с.Щельябож, ул.Центральная, д.35
Телефон: 8(82144)35375
Факс: 8(82144)35375
mail: doushel@mail.ru
Сайт: <http://shkomi.ru/>

Заказчик:

Адрес: _____
Телефон: _____
Паспортные данные: _____

Заведующий _____ / _____

_____ / _____
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____