

ПРИНЯТО
На Совете Детского сада
Протокол № 1
от «25» февраля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад» с.Щельябож
от «26» февраля 2016г. № 48

Копия верна.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож
Е.Л.Семяшкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Детского сада
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож

с.Щельябож
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Детского сада (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом общественного управления МБДОУ «Детский сад» с. Щельябож (далее – ДОО), осуществляющим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными правовыми актами образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

1.3. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени ДОО устанавливаются Уставом ДОО и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении ДОО.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности ДОО;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества дошкольного образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОО, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых ДОО доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

III. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДОО.

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников ДОО;

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО, представители органов местного самоуправления, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОО.

3.3. Общая численность Совета определяется Уставом ДОО и составляет не менее 5 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников ДОО не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДОО. В состав Совета может входить один представитель от общественности.

Заведующий ДОО не является членом Совета. Заведующий ДОО участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.4. Члены совета избираются сроком на три года.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании (далее Собрание).

3.6. Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников (далее участники-Собрания) Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.

Члены совета избираются из числа участников Собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками Собрания, заведующим ДОО;

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу Собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.7. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктам 3.6. настоящего Положения.

3.8. Заведующий ДОО в течение 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах издает приказ об утверждении избранного состава Совета.

3.9. С момента принятия решения, указанного в п. 3.8. настоящего Положения, Совет в части избранных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.10. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в связи с завершением посещения по образовательной программе.
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОО в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;

3.11. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или ДОО и состоящего с этими органами в трудовых отношениях;

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или ДОО;

В случае, когда количества, членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Совет принимает:

- Программу развития ДОО;

- порядок организации деятельности ДОО приносящий доход, включая деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;
- положение о Совете Детского сада;
- планы мероприятия по материальному-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно – гигиеническими требованиями;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.1.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;
- Состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.1.3. Совет согласовывает:

- режим работы ДОО по предоставлению заведующего ДОО, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- отчет заведующего ДОО об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- сдачу в аренду ДОО закрепленных за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;
- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
- Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДОО, в рамках действующего законодательства.

4.1.5. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации ДОО и дает рекомендации;
- проекты отчетов о результатах самообследования ДОО, об использовании ее имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению заведующего ДОО.

4.1.6. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

4.1.7. Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием ДОО доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- созданием в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.

4.1.8. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени ДОО, в том числе имеет полномочия:

- предоставлять интересы организации перед любыми лицами и в любых, не противоречащих законодательству;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочия Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДОО (включая заведующего ДОО).

5.3. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с членами комиссии Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседание совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию членов Совета или заведующего ДОО.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятых решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации совета.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел ДОО.

5.10. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ДОО как юридическое лицо.

5.11. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим ДОО, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, заведующий ДОО направляет в Совет представление о пересмотре решения.

5.12. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель ДОО вправе принять решение об отмене такого решения Совета.

5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующий ДОО (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.14. Совет регулярно информирует участников ДОО о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте Образовательной организации.

VI. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбрать своих председателей, заместителя председателя и секретаря.

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми

привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Детского сада не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО.

6.1.5. Запрашивать и получать от руководителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решение рекомендательного характера ходатайствовать перед Учредителем, руководителем Образовательной организации по вопросам входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.

6.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;

6.4. Члены совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательствам Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОО и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждается распорядительным актом ДОО.