

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож  
Протокол № 01  
от « 31 » августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад» с.Щельябож  
от 31 августа 2015г. № 135

Копия верна.  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад» с.Щельябож  
Е.Л.Семяшкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете профилактики  
асоциальных проявлений в семьях  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад» с.Щельябож**

**с.Щельябож  
2015 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом РФ

1.2. Дошкольный совет профилактики асоциальных проявлений в семьях (далее – Совет) создается в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению асоциальных проявлений в семьях воспитанников ДОО.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы с семьями, постановки на учёт и снятия с учёта семей, находящихся в социально-опасном положении и «группы риска».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Работа дошкольного совета профилактики асоциальных проявлений в семьях проводится с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи неблагополучным семьям.

## 3. Организация деятельности совета профилактики асоциальных проявлений в семьях

3.1. Совет:

3.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска» и неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете в ДОО, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, межведомственном социальном консилиуме.

3.1.2. Изучает и анализирует состояние профилактической работы с семьями.

3.1.3. Организует работу по вовлечению неблагополучных семей в общественную жизнь ДОО.

3.1.4. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. При необходимости ставит перед соответствующими субъектами профилактики вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

3.1.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты воспитателей о профилактической работе с неблагополучными семьями, о выполнении рекомендаций и требований Совета.

3.1.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета; принимает решение о постановке на учет вновь выявленных семей и снятии исправившихся семей с внутреннего контроля.

3.1.7. Оказывает помощь общественным инспекторам в проведении индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями.

3.1.8. Организует обучение педагогического коллектива ДОО, родительского актива современным формам и методам профилактической работы с неблагополучными семьями.

3.1.9. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим советом.

3.1.10. Информировывает заинтересованные субъекты профилактики о:

- фактах жестокого обращения и насилия в семье;
- употреблении родителями (законными представителями) алкогольных напитков, наркотических средств;
- выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни.

3.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал.

3.3. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается руководителем ДОО.

3.4. Для постановки или снятия семьи с внутрисадовского учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутрисадовский учёт**

##### **4.1. Постановке на учет подлежат семьи, в которых:**

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль по отношению к нему;
- ребенок длительное время не посещает или систематически пропускает без уважительных причин занятия в дошкольной образовательной организации;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими средствами или психотропными веществами, ведут антиобщественный образ жизни и, тем самым, отрицательно влияют на ребенка;

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учёте в КПДН и ЗП, ОПДН.

Постановка несовершеннолетних на учет в дошкольной образовательной организации осуществляется по совместному представлению (приложение №1) заместителя заведующей по воспитательной работе и воспитателя, (общественного инспектора, специалиста) и на основании решения Совета ДОО.

В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки воспитанника на внутрисадовый учет. В приложении должна содержаться его характеристика, акт первичного обследования жилищно-бытовых условий. Решение о постановке на внутрисадовый учет выносится Советом.

До принятия решения о постановке семьи на учет общественный инспектор и воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют акт первичного обследования семьи.

## **5. Содержание работы с семьями, поставленными на внутрисадовый учет.**

4.1. Общественный инспектор и воспитатели планируют работу с неблагополучными семьями, ведут Банк данных таких семей.

Проведение профилактической работы фиксируется в наблюдательном деле семьи, состоящей на внутрисадовском учете.

Наблюдательное дело неблагополучной семьи, состоящей на внутрисадовском учете должно содержать следующие материалы:

- представление на постановку на учёт (приложение № 1);
- личная карточка, включающая план индивидуальной профилактической работы с семьей с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц (приложение № 2, 3);
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения воспитанника, в которой отражается работа всех структурных подразделений системы профилактики образовательного учреждения (приложение № 4)
- представление на снятие с учёта (приложение №5)
- характеристики несовершеннолетних, проживающих в семье, (обновляется 2 раза в год);
- акт первичного обследования семьи, акты обследований жилищно-бытовых условий семьи (не менее одного раза в квартал);

В случае отсутствия положительной динамики в работе с семьей в течение продолжительного периода времени, администрацией дошкольной образовательной организации подается ходатайство о постановке семьи на учет в КПДН и ЗП, ОПДН.

## **6. Основания для снятия неблагополучной семьи с внутрисадовского учета**

Снятие с учета семьи в связи с исправлением осуществляется по решению Совета ДОО на основании совместного представления (приложение №5) заведующего ДОО, воспитателя, общественного представителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, КПДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи. Решение о снятии семьи с

внутрисадовского учета принимается Советом в случае устойчивой тенденции к улучшению или в случае полного решения проблемы, которая стала причиной постановки семьи на учет.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи, в которых несовершеннолетние:

- выпускники дошкольного образовательного учреждения;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение\*;
- а также по другим объективным причинам\*.

(\* Необходимо приложить подтверждающие документы.)

Снятие семьи, находящихся на учете в КПДНиЗП, ОПДН с внутрисадовского учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета в КПДНиЗП и ОПДН.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны поддерживать тесную связь с ДОО по вопросам их обучения и воспитания.

## **8. Сроки действия положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

\_\_\_\_\_ (название государственного образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутрисадовский учет)

\_\_\_\_\_,  
а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОПДН ОМВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель заведующего

по воспитательно-методической (социальной) работе \_\_\_\_\_

Воспитатель (общественный инспектор) \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад» с.Щельябож

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(название государственного образовательного учреждения)

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, воспитатель и др.)	общественный инспектор,	инспектор,
1	Воспитатель		
	Учебно-воспитательная деятельность (воспитатель, педагоги дополнительного образования и др.)	(воспитатель,	психолог,
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КПДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, органы социальной защиты и др.)		

Воспитатель (общественный инспектор)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

2. Группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия - \_\_\_\_\_ имя- \_\_\_\_\_ отчество- \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия – \_\_\_\_\_ имя - \_\_\_\_\_ отчество - \_\_\_\_\_

Место работы безработная

Отец: фамилия – \_\_\_\_\_ имя- \_\_\_\_\_ отчество - \_\_\_\_\_

Место работы – \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают -

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

Дата поставки на учет \_\_\_\_\_

(ОПДН ОМВД, КПДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутрисадового учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Уровень развития средний. Умственное развитие на данный момент соответствует возрасту. Общается со сверстниками и обращается ко взрослым за помощью. Знает свое имя, имена членов своей семье. Любит настольные игры. Физически здоровый ребенок.

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе \_\_\_\_\_

Воспитатель (общественный инспектор) \_\_\_\_\_



**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутрисадовском учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.**

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Причины, основание постановки на внутрисадовский учет \_\_\_\_\_ мать  
дата поставки на учет \_\_\_\_\_.

**Психолого-педагогические меры  
(заключения и рекомендации садовского психолога, психолога ОСПСД и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель, сроки.
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель, сроки.
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель, сроки.


Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутрисадовском учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

\_\_\_\_\_

(название государственного образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОПДН ОМВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутрисадовского учета снять.

Заместитель заведующего  
по воспитательно-методической работе \_\_\_\_\_

Воспитатель(общественный инспектор) \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.